

**COMUNE DI Sovicille**

**Provincia di Siena**



## **RELAZIONE DI FINE MANDATO**

**(quinquennio 2019-2024)**

**IL SINDACO**

**GIUSEPPE GUGLIOTTI**

**(art. 4 D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 149, come modificato dall'art. 1 biscomma 2 del D.L. 10 ottobre 2012 n. 174 convertito dalla legge 7 dicembre 2012 n. 213)**

## Indice

<b>PREMESSA .....</b>	<b>5</b>
<b>PARTE I - DATI GENERALI .....</b>	<b>7</b>
<b>1.1 POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31 DICEMBRE 2023: N. 9.880 ABITANTI .....</b>	<b>7</b>
<b>1.2 ORGANI POLITICI .....</b>	<b>7</b>
<b>1.3 STRUTTURA ORGANIZZATIVA: ORGANIGRAMMA.....</b>	<b>8</b>
<b>1.4 CONDIZIONE GIURIDICA DELL'ENTE .....</b>	<b>8</b>
<b>1.5 CONDIZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE .....</b>	<b>8</b>
<b>1.6 SITUAZIONE DI CONTESTO INTERNO/ESTERNO.....</b>	<b>8</b>
<b>2. PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO AI SENSI DELL'ART. 242 DEL TUEL) .....</b>	<b>15</b>
<b>PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO.....</b>	<b>16</b>
<b>1. ATTIVITÀ NORMATIVA .....</b>	<b>16</b>
<b>2. ATTIVITÀ TRIBUTARIA. ....</b>	<b>20</b>
<b>2.1. POLITICA TRIBUTARIA LOCALE. PER OGNI ANNO DI RIFERIMENTO. ....</b>	<b>20</b>
<b>2.1.1. IMU/TASI.....</b>	<b>20</b>
<b>2.1.2 Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:.....</b>	<b>20</b>
<b>2.1.3 Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite .....</b>	<b>21</b>
<b>3. ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA. ....</b>	<b>21</b>
<b>3.1 SISTEMA ED ESITI DEI CONTROLLI INTERNI .....</b>	<b>21</b>
<b>3.1.1 Controllo di gestione.....</b>	<b>22</b>
<b>3.1.2 Controllo strategico .....</b>	<b>29</b>
<b>3.1.3 Valutazione delle performance .....</b>	<b>29</b>
<b>3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUEL</b>	<b>29</b>
<b>PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.....</b>	<b>32</b>
<b>3.1 SINTESI DEI DATI FINANZIARI A CONSUNTIVO DEL BILANCIO DELL'ENTE: .....</b>	<b>32</b>
<b>3.2 EQUILIBRIO PARTE CORRENTE DEL BILANCIO CONSUNTIVO RELATIVO AGLI ANNI DEL MANDATO .....</b>	<b>33</b>
<b>3.3 GESTIONE DI COMPETENZA. QUADRO RIASSUNTIVO .....</b>	<b>35</b>
<b>3.4 RISULTATI DELLA GESTIONE: FONDO DI CASSA E RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE .....</b>	<b>35</b>
<b>3.5 UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE .....</b>	<b>36</b>
<b>4. GESTIONE DEI RESIDUI. TOTALE RESIDUI DI INIZIO E FINE MANDATO .....</b>	<b>37</b>

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza .....	39
4.2 Rapporto tra competenze e residui .....	40
<b>5 PATTO DI STABILITÀ INTERNO – SOPPRESSO - .....</b>	<b>41</b>
<b>6. INDEBITAMENTO .....</b>	<b>41</b>
6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.V ctg.2-4). .....	41
6.2 Rispetto del limite di indebitamento.Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL.....	41
6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata.....	41
6.4 Rilevazione flussi .....	41
<b>7 CONTO DEL PATRIMONIO IN SINTESI.....</b>	<b>42</b>
7.2 CONTO ECONOMICO SINTESI .....	43
7.3 RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO .....	44
<b>8. SPESA PER IL PERSONALE.....</b>	<b>45</b>
8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato.....	45
8.2 Spesa del personale pro-capite .....	45
<b>8.3 RAPPORTO ABITANTI DIPENDENTI .....</b>	<b>45</b>
8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente..	45
8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge .....	46
8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni .....	46
8.7 Fondo risorse decentrate.....	46
8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6 bis del D.Lgs165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni).....	46
<b>PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO. ....</b>	<b>47</b>
1 RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI .....	47
2 RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE .....	47
<b>PARTE V – AZIONI INtraprese PER CONTENERE LA SPESA.....</b>	<b>48</b>
<b>PARTE VI – 1. ORGANISMI CONTROLLATI .....</b>	<b>49</b>
1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?	49
1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.....	49

<i>1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art.2359 ,comma1, numeri 1 e 2, del codice civile</i> .....	49
<i>1.4 Esternalizzazione attraverso osocietà e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente).....</i>	50
<i>1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007,n.244).....</i>	53

## PREMESSA

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dal D.L. 10 ottobre 2012, n.174, convertito in legge 213/2012, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42", successivamente sostituito dall'art.11 del D.L. 6 marzo 2014, n.16, convertito con modificazioni dalla Legge 2 maggio 2014, n.68, recante: "Disposizioni urgenti in materia di finanza locale" per descrivere, con finalità di trasparenza sull'esercizio del mandato, le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è stata redatta in conformità al modello approvato con Decreto 26 aprile 2013 del Ministero degli Interni di concerto con il Ministero dell'Economia, dal Responsabile del Servizio Finanziario, con il supporto tecnico della Ragioneria Comunale.

La relazione è sottoscritta dal Sindaco nel termine del sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione vengono trasmesse dal Sindaco alla competente Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'art.11 del D.L. 16 del 6 marzo 2014 prevede che in caso di scioglimento anticipato del Consiglio Comunale la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti. Il rapporto e la relazione di fine legislatura sono pubblicati in fine sul sito istituzionale del Comune entro e non oltre sette

giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'Ente Locale con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico degli adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e da questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguente della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per tutti i comuni.

**PARTE I - DATI GENERALI****1.1 POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31 DICEMBRE 2023: N. 9880 ABITANTI**

Trendpopolazione					
Anno	2019	2020	2021	2022	2023
Numero abitanti	10.018	9.957	9.889	9.851	9.880

**1.2 ORGANIPOLITICI****GIUNTA COMUNALE**

CARICA	NOMINATIVO	IN CARICA DAL
SINDACO	Giuseppe Gugliotti	27/05/2019
VICESINDACO	Federica Parrini	07/06/2019
ASSESSORE	Caterina Zalaffi	07/06/2019
ASSESSORE	Cristian Donati	07/06/2019
ASSESSORE	Balestri Roberto	07/06/2019 al 01/10/2021
ASSESSORE	Francesco Verzulli	01/06/2022
ASSESSORE		
ASSESSORE		

CARICA	NOMINATIVO	IN CARICA DAL
PRESIDENTE DEL CONSIGLIO	Giuseppe Gugliotti	27/05/2019
CONSIGLIERE	Melaccio Sara	27/05/2019
CONSIGLIERE	Pacini Roberta	27/05/2019
CONSIGLIERE	Pierini Marco	27/05/2019
CONSIGLIERE	Francesco Verzulli	27/05/2021 al 15/06/2022
CONSIGLIERE	Stylianou Sophia	11/07/2022
CONSIGLIERE	Massari Gianna	27/05/2019 al 13/07/2022
CONSIGLIERE	Fei Silvio	27/05/2019 al 19/10/2022
CONSIGLIERE	Vagheggini Alessandro	27/05/2019 al 19/10/2022
CONSIGLIERE	Signorini Serena	24/07/2019
CONSIGLIERE	Guerrini Michela	27/05/2019
CONSIGLIERE	Gatti Ivana	27/05/2019 al 13/10/2022
CONSIGLIERE	Fanti Massimiliano	23/11/2022
CONSIGLIERE	Bonucci Roberto	27/05/2019
CONSIGLIERE	Ballerini Michele	27/05/2019

### 1.3 STRUTTURA ORGANIZZATIVA: ORGANIGRAMMA

	2019	2020	2021	2022	2023
Direttore	0	0	0	0	0
Segretario	0	1	1	1	1
Numerodirigenti	0	0	0	0	0
Numeroposizioniorganizzative	5	5	5	5	5
Numero totale personale dipendente	62	62	59	57	54
<b>TOTALE DIPENDENTI</b>	67	68	65	63	60

Dal 2020 il Segretario Comunale è in Convenzione con il Comune di Monteroni D'Arbia, Ente capofila Comune di Sovicille.

### 1.4 CONDIZIONE GIURIDICA DELL'ENTE

L'Ente nel periodo del mandato non è mai stato commissariato ai sensi delle vigenti disposizioni del TUEL,

### 1.5 CONDIZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE

Nel periodo del mandato l'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244, e nemmeno il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis.

L'Ente non ha fatto ricorso fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 - quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012

### 1.6 SITUAZIONE DI CONTESTO INTERNO/ESTERNO

Nel corso del mandato l'Ente ha dovuto affrontare le difficoltà legate all'emergenza Covid19, che ha fortemente impattato sulle attività dell'Ente sotto il profilo programmatico e gestionale, da un lato per la diminuzione delle entrate, dall'altro per la necessità di revisione dei processi di lavoro e l'implementazione di nuove tecnologie per garantire la continuità dei servizi e il regolare funzionamento degli organi: giunta, consiglio. Per contenere la diffusione epidemiologica da Covid-19, l'Amministrazione Comunale ha privilegiato, negli anni 2020 e 2021, la prestazione dell'attività lavorativa in modalità agile. Tutti gli uffici hanno garantito il normale svolgimento dei servizi, anche attraverso la prenotazione online degli appuntamenti, al fine di contingentare gli accessi, come disposto



dalla normativa nazionale. Notevole sforzo è stato fatto da tutti i dipendenti per adeguarsi alle normative in continuo aggiornamento e per garantire a cittadini ed imprese l'accesso ai contributi messi a disposizione a livello nazionale e locale per dare sostegno alle fasce più deboli ed esposte alle conseguenze della grave crisi economica verificatasi in conseguenza della pandemia. Al termine del periodo emergenziale, l'Ente ha adottato apposito regolamento per l'applicazione del lavoro agile riconducendolo al suo naturale ruolo di "modalità di svolgimento di rapporto di lavoro" e condizionando sostanzialmente a finalità di miglioramento dell'efficacia dei servizi resi e ad un misurabile vantaggio per la collettività senza alcun pregiudizio per gli utenti.

I disagi e le difficoltà che sono state affrontate durante il periodo dell'emergenza Covid 19 hanno generato l'impulso a migliorare e incentivare i sistemi che permettono la digitalizzazione dei servizi dedicati ai cittadini. A tale scopo sono stati predisposti modelli di istanze presentabili in via telematica per molti dei servizi erogati dal Comune. Questa modalità di presentazione delle istanze ha prodotto notevoli vantaggi sia per l'Ente (ad es. in termini di tempistiche di lavorazione delle pratiche e/o di produzione di flussi cartacei), sia per il cittadino (ad es. in termini di semplificazione, accessibilità e fruibilità).

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) si inserisce all'interno del programma Next Generation EU ed è stato concordato dall'Unione Europea in risposta alla crisi pandemica. La principale componente del programma è il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza, che ha una durata di sei anni, dal 2021 al 2026. Italia Domani, il Piano di Ripresa e Resilienza presentato dall'Italia, si sviluppa intorno a tre assi strategici condivisi a livello europeo: digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica, inclusione sociale. Le risorse stanziare nel Piano sono ripartite in sei missioni:

- Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura
- Rivoluzione verde e transizione ecologica
- Infrastrutture per una mobilità sostenibile
- Istruzione e ricerca
- Inclusione e coesione
- Salute

L'Amministrazione Comunale ha pertanto partecipato agli avvisi pubblici diretti alla digitalizzazione di particolare interesse per l'Ente, candidandosi agli stessi ed ottenendo finanziamenti PNRR in particolare:

1. PNRR MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali" Comuni Aprile 2022".Decreto n. 28 - 1 / 2022;
2. PNRR MISSIONE 1, COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI;

3. PNRR MISSIONE 1-COMPONENTE 1- INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" MISURA 1.4.3 "Adozione app IO" Comuni Aprile 2022" Decreto n. 24 - 2 / 2022;
4. PNRR MISSIONE 1 -COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE -Misura 1.4.4"estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitali-SPID CIE;
5. PNRR MISSIONE 1-COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" Comuni Settembre 2022;
6. PNRR MISSIONE 1-COMPONENTE 1- INVESTIMENTO 1.3 "DATI E INTEROPERABILITA" MISURA 1.3.1 "PIATTAFORMA DIGITALE DATI" Comuni Ottobre 2022" Decreto n. 152- 1 / 2022;
7. PNRR MISSIONE 1 COMPONENTE 1 MISURA 1.7.2 - FINANZIAMENTO DEI CENTRI DI FACILITAZIONE DIGITALE - DECRETO 6762 DEL 28.03.2023.

Al fine di migliorare la fruizione dei servizi digitali al cittadino, in conformità al finanziamento ottenuto nell'ambito del PNRR per la Pubblico "Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici", si è provveduto:

- a realizzare il progetto di miglioramento del sito web del Comune
- a implementare e migliorare i servizi digitali per il cittadino all'interno del sito web del Comune.

Il sito istituzionale è, quindi, diventato un solido punto di riferimento per i cittadini, un unico posto dove possono trovare facilmente le informazioni di cui hanno bisogno e presentare richieste o completare adempimenti verso l'Amministrazione Comunale direttamente online. In questo contesto si inserisce anche il sistema pubblico di identità digitale (SPID) previsto dall'art. 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Si tratta del sistema unico di accesso con identità digitale ai servizi on line delle Pubbliche Amministrazioni, possibile dai vari dispositivi informatici (pc, smartphone e tablet), in attuazione del principio "*digitalidentityonly*", che orienta le Pubbliche Amministrazioni verso l'adozione di sistemi generalizzati di identità digitale.

In conformità al finanziamento ottenuto nell'ambito del PNRR per la "Misura 1.4.3 Adozione piattaforma pagoPA", al fine di migliorare l'erogazione dei servizi per i quali sia stato disposto il pagamento tramite PagoPA, sono state analizzate tutte le tipologie di incasso legandole alla corretta tassonomia. Tale "Tassonomia dei servizi erogati" consente di identificare uniformemente i servizi di incasso e le rispettive posizioni debitorie che transitano tramite la piattaforma pagoPA. Tutti gli Uffici dell'Ente sono, pertanto, stati coinvolti nella necessità di utilizzare la piattaforma PagoPA per generare ed incassare i diversi tipi di dovuto.

In conclusione l'Amministrazione Comunale ha portato avanti tutti i progetti per i quali ha ottenuti i finanziamenti PNRR destinati alla digitalizzazione al fine di migliorare l'erogazione dei servizi.

L'Amministrazione Comunale ha altresì partecipato agli avvisi pubblici diretti alla realizzazione di opere pubbliche di particolare interesse per l'Ente, candidandosi agli stessi ed ottenendo finanziamenti PNRR in particolare:

1. PNRR avviso pubblico prot. n. 48038 del 2 dicembre 2021, M. 4 – C. 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.2 "Piano di estensione del tempo pieno e mense";
2. PNRR - M2C4 INV. 2.2 ART. 1 COMMA 29 LEGGE 160/2019 - LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO;
3. PNRR - FONDO OPERE INDIFFERIBILI - MESSA IN SICUREZZA - ART. 1 COMMI 139 E SS, L. 160/2019
4. PNRR Missione 2: rivoluzione verde e transizione ecologica; Componente c4: tutela del territorio e della risorsa idrica – Palestra Rosia.

Le attività riferite alle opere individuate nel punto precedente sono tuttora in corso e seguono il cronoprogramma stabilito per ogni singola opera pubblica finanziata con risorse PNRR.

### **Settore Contabilità e Tributi**

#### **Criticità:**

Nel corso del mandato 2019-2024 l'Amministrazione ha riscontrato criticità/difficoltà sul fronte della gestione economico finanziaria dell'ente dovute ai vincoli esterni imposti dal legislatore nazionale, quali il pareggio di bilancio, il rispetto dei vincoli di finanza pubblica, i limiti assunzionali ed i vincoli sul contenimento della spesa del personale.

Con il rendiconto 2019 arrivano i nuovi prospetti di verifica degli equilibri di bilancio, vengono individuati tre saldi (risultato di competenza W1, equilibrio di bilancio W2, equilibri complessivo W3) che consentono di determinare gradualmente l'equilibrio di bilancio a consuntivo, ed i prospetti di specifica delle quote di avanzo quindi, difficoltà e complessità nella predisposizione di tre nuovi allegati al rendiconto (allegato A1 Risorse accantonate, allegato A2 risorse Vincolate e allegato A3 risorse destinate).

Il risultato di competenza (W1) e l'equilibrio di bilancio (W2) sono indicatori che rappresentano gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione.

L'altra importante criticità ha riguardato le numerose problematiche connesse prima all'emergenza sanitaria verificatosi dal 2020 a causa della pandemia COVID -19 a cui si è aggiunta la crisi causata dal conflitto tra Ucraina e Russia che ha aumentato l'incertezza ed accentuato fortemente le tensioni nei mercati dell'energia e delle materie prime, comportando una serie di ripercussioni su più fronti. Agli eventi bellici è conseguita un'ulteriore spirale inflazionistica che ha raggiunto a fine 2022 il suo massimo degli ultimi trent'anni (superando gli

8 punti percentuali). In particolare si sono verificati significativi aumenti dei prezzi dell'energia, dei beni alimentari e di molte materie prime generando nuove criticità per i bilanci degli Enti locali

Per far fronte alla crisi energetica, il Comune di Sovicille si è avvalso dei trasferimenti statali e dell'utilizzo dell'applicazione dell'avanzo libero, permesso dalle disposizioni normative, per coprire gli incrementi dei costi energetici.

I Bilanci dell'Ente, nonostante siano stati interessati da un consistente aumento delle spese correnti, determinato soprattutto dalle varie crisi nazionali e internazionali elencate nei punti precedenti, alle quali è stato fatto fronte, in parte con i trasferimenti correnti, in parte con risorse di Bilancio, sono stati altresì caratterizzati da un incremento delle entrate correnti. Tale aumento, in parte, è attribuibile allo sforzo dell'Ente diretto a migliorare i servizi resi, riscontrando pertanto una maggiore adesione ai versamenti spontanei delle quote di compartecipazione dei cittadini, in parte attribuibile alla cura, ai riscontri e controlli di tutta la parte relativa ai tributi comunali. In questo mandato infatti l'Ente ha cercato di stabilizzare e di formare il personale dell'Area Finanziaria e Tributi, investendo sui recuperi tributari. Tali recuperi hanno permesso, non solo di aumentare le entrate relative ai mancati versamenti degli anni pregressi, ma hanno determinato anche un aumento delle entrate correnti di questo mandato, in quanto i contribuenti interessati dagli avvisi di accertamento hanno poi regolarizzato spontaneamente le posizioni di competenza, adeguandosi, nella stragrande maggioranza dei casi, ai rilievi dell'Ente.

I trasferimenti statali che hanno caratterizzato il periodo dell'emergenza Covid/19 hanno avuto il beneficio di sostenere l'Ente in un periodo di emergenza, contestualmente hanno altresì creato l'onere per l'ufficio Bilancio e Contabilità della predisposizione della certificazione/rendicontazione al MEF, per le annualità 2020 2021 e 2022 in merito alla gestione delle risorse.

Con la pubblicazione del saldo finale, per ogni ente, delle certificazioni dei fondi per l'emergenza Covid/19, si chiude definitivamente la "partita" fra Stato e Enti Locali. Dai controlli realizzati sulle certificazioni Covid presentate dai Comuni, da parte del Mef e dalle istituzioni a ciò preposte, il Comune di Sovicille è risultato tra i Comuni **in Deficit di risorse**, pertanto riceveremo ulteriori risorse dal fondone, avendo certificato un importo di fabbisogno superiore ai contributi ricevuti. Tali importi saranno erogati, entro il 30 aprile di ciascun anno, dal Ministero dell'Interno in quote costanti dal 2024 al 2027. L'ulteriore attribuzione di risorse è stata individuata in complessivi €. 433.329,00.

La gestione del bilancio è stata costantemente monitorata e nonostante le criticità del contesto storico e i vincoli normativi citati, a conclusione del mandato si può affermare che:

- sono sempre stati approvati tutti i documenti di programmazione strategica ed operativa nei termini fissati dalla legislazione;
- sono sempre stati rispettati gli equilibri di bilancio e tutti i vincoli imposti dalla normativa (evitando le relative sanzioni);

Deve essere altresì rilevata una ulteriore criticità già dall'inizio del mandato relativamente all'assenza in organico del Responsabile, a cui è stato sopperito con utilizzo di personale di altro ente (Unione dei Comuni) in convenzione.

Ulteriore elemento di criticità è stato il pensionamento dell'impiegato addetto all'Ufficio tributi., che ha richiesto un considerevole periodo di riorganizzazione, essendosi avvicinati dopo il pensionamento due addetti.

#### Soluzioni

La soluzione adottata è stata quella di cercare di dare stabilità e continuità nei servizi, prevedendo in dotazione organica un posto di funzionario contabile a tempo pieno e indeterminato per la figura del responsabile del Settore, ricoperto da fine maggio 2021. Per l'ufficio tributi è stato sostituito il dipendente cessato con funzionario contabile da ottobre 2022, cui è stato garantito adeguato livello di formazione per la efficiente funzionalità dell'ufficio medesimo.

### **Settore Affari Generali, Personale e Servizi Demografici**

#### Criticità:

Nel corso del mandato abbiamo riscontrato un continuo turnover che ha determinato non poche problematiche organizzative. Inoltre nel corso del mandato il Settore ha dovuto far fronte con risorse di personale interno, all'individuazione di avvisi pubblici di particolare interesse per l'Ente relativamente alle risorse messe a disposizione dal PNRR per quanto attiene alla digitalizzazione e successivamente alla gestione delle risorse PNRR assegnate. Tutte queste complesse attività sono state portate avanti con l'utilizzo del solo personale in organico, senza ricorrere all'assunzione di unità di personale specificamente destinato a realizzare i progetti.

#### Soluzioni:

Mobilità interna e assunzioni da graduatorie, realizzate soprattutto negli ultimi anni, hanno permesso di stabilizzare le risorse umane e migliorare l'organizzazione del Settore e i servizi a esso preposti.

### **Settore Persona e Società (servizi educativi, scolastici, sociali, culturali e turistici)**

#### Criticità:

Il Settore Persona e Società ha affrontato, soprattutto nei primi anni del quinquennio, problematiche connesse con la carenza di personale in alcune attività di competenza del settore (servizi ausiliari all'istruzione). Inoltre nel corso del mandato tale Settore ha dovuto far fronte

alle risposte emergenziali derivanti dal periodo di pandemia, affrontando un consistente incremento nel carico di lavoro.

Soluzioni:

Riorganizzazione delle attività, con parziale affidamento all'esterno di alcune di esse (alcune linee del trasporto scolastico, servizi di pre e post scuola).

### **Settore Patrimonio, ambiente e cave e lavori pubblici**

Criticità:

Il Settore ha sofferto la carenza di personale amministrativo e tecnico in relazione alla mole dei progetti e delle opere pubbliche individuate nei piani triennali, anche in relazione alle importanti risorse PNRR conseguite dall'Ente.

Soluzioni:

Nel corso del mandato e soprattutto nell'ultimo periodo si è data stabilità alle risorse lavorative, con il potenziamento dell'organico, attraverso nuove assunzioni e attraverso le sostituzioni dei pensionamenti.

Settore lavori Pubblici, Urbanistica ed edilizia

Criticità:

Il Settore soffre della carenza di personale sia tecnico che amministrativo.

Soluzioni:

Nel corso del mandato è stata data stabilità alle risorse lavorative e si sono attivate procedure di selezione attraverso concorsi pubblici per eventuali assunzioni.

## 2. PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO AISENSI DELL'ART. 242 DEL TUEL)

Codice	Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	NO	NO	NO	NO	NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	NO	NO	NO	NO	NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	NO	NO	NO	NO	NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	NO	NO	NO	NO	NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,2%	NO	NO	NO	NO	NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	NO	NO	NO	NO	NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,6%	NO	NO	NO	NO	NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	NO	NO	NO	NO	NO
Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie		NO	NO	NO	NO	NO

Il Comune di Sovicille presenta la seguente situazione in ordine ai parametri obiettivi di deficitarietà strutturale risultati positivi all'inizio e alla fine del mandato:

	2019	2022
<b>Numero parametri deficitari</b>	0	0

## PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE ILMANDATO

### 1. ATTIVITÀ NORMATIVA

#### DELIBERE DI CONSIGLIO RELATIVE A MODIFICHE DI REGOLAMENTI COMUNALI

OGGETTO	DELIBERA N.	DATA
Regolamento comunale assegnazione alloggi di Edilizia residenziale pubblica Motivazione: per dare attuazione a quanto disposto dall'art. 7 comma 1 della Legge Regionale Toscana 2 gennaio 2019, n. 2 "Disposizioni in materia di edilizia residenziale pubblica (ERP)" prevede che i Comuni debbano disciplinare con apposito regolamento le modalità di assegnazione dei suddetti alloggi, stabilendo criteri che non sono contemplati da normative statali o regionali; Settore Istruzione e cultura	46	24/07/2019
Regolamento comunale osservatorio "Rifiuti Zero" – approvazione Motivazione: approvazione del Regolamento per dare esecuzione a quanto previsto con Delibera nr. 44 del 21.05.2018 il Consiglio Comunale, approvando l'adesione al "Protocollo Rifiuti Zero", istituiva l'"Osservatorio Rifiuti Zero" con il compito di "monitorare in continuo il percorso verso Rifiuti Zero, ovvero il percorso di annullamento o di sensibile riduzione dei rifiuti urbani da smaltire in discarica o presso il termovalorizzatore, indicando criticità e soluzioni per rendere il suddetto percorso verificabile, partecipato e costantemente in grado di aggiornarsi anche alla luce dell'evolversi del quadro nazionale ed internazionale", specificando altresì che "i membri del suddetto Osservatorio, che dovranno riunirsi almeno due volte all'anno, non percepiranno alcun compenso. L'osservatorio si riunirà congiuntamente alla Commissione Consiliare competente. Settore Tecnico	75	06/11/2019
Regolamento comunale istitutivo dell'Albo e della Consulta delle Associazioni e del volontariato Motivazione: per dare attuazione a quanto stabilito all'art. 37 dello Statuto Comunale stabilisce al comma 1 che "il Comune riconosce e promuove le forme di associazionismo presenti sul proprio territorio" ed al comma 2 che "a tale scopo istituisce l'Albo delle Associazioni del Comune di Sovicille. Possono essere iscritte all'albo tutte le associazioni che operano sul territorio comunale, comprese le sezioni locali di associazioni di rilevanza sovra comunale";Settore Istruzione e cultura	6	27/01/2020
Regolamento comunale per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (E.R.P.) ai sensi dell'art. 7 comma 1 LRT 2/2019. modifica art. 4 comma 2. Approvazione	11	27/02/2020



Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti e per la gestione ambientale. modificazione. Approvazione	14	27/02/2020
Regolamento per la disciplina dei contratti di sponsorizzazione	15	27/02/2020
Regolamento per l'istituzione della consulta dei giovani. modifica art. 4 comma 1 lettera c). Approvazione	16	27/02/2020
Emergenza sanitaria da COVID-19 - Misure straordinarie concernenti la temporanea sospensione dell'efficacia del Regolamento sull'imposta di soggiorno	32	16/06/2020
Proposta di approvazione del Regolamento per l'installazione e l'utilizzo di impianti di videosorveglianza nel territorio comunale	43	07/08/2020
Approvazione Regolamento IMU ai sensi della Legge n. 160/2019	50	30/09/2020
Regolamento dei servizi educativi per la prima infanzia. modifiche articoli 10, 13, 14 e 17. Approvazione.	59	13/11/2020
Regolamento per il diritto allo studio. modifica art. 3. Approvazione.	60	13/11/2020
Regolamento per la concessione in uso dei beni immobili di proprietà del Comune di Sovicille. Approvazione.	68	30/11/2020
Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di esposizione pubblicitaria, delle affissioni, del canone di occupazione del suolo pubblico e del canone di occupazione delle aree di mercato	11	12/04/2021
Regolamento comunale per la disciplina generale delle entrate comunali - modifiche	16	30/04/2021
Ordine del giorno sui temi approvazione del Pef e dei Regolamenti Tari, alla luce del dell'approvazione del d. lgs. 116/2020	32	30/06/2021
Regolamento Tari - Approvazione	33	30/06/2021
Modifiche Regolamento Tari	40	28/07/2021
Regolamento dell'imposta di soggiorno nel Comune di Sovicille. Modificazioni ed integrazioni.	61	25/10/2021
Approvazione Convenzione ex art. 30 del Dlgs. n. 267/2000 per "l'esercizio della governance e per la regolamentazione del controllo analogo congiunto" per l'iscrizione nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house previsto dall'art. 192 del d.lgs. 50/2016 - Consorzio Terrecablate	74	29/12/2021
Modifiche al Regolamento del canone unico Motivazione: adeguamenti del Regolamento comunale alle modifiche normative in tema di mantenimento del servizio delle pubbliche affissioni Settore Contabilità e Tributi	4	09/03/2022
Modifica al Regolamento comunale per la disciplina della compartecipazione dell'addizionale Irpef	5	09/03/2022
Approvazione appendice al Regolamento del Consiglio Comunale relativa allo svolgimento in modalità telematica del Consiglio comunale, delle Commissioni Consiliari e della Giunta Comunale	17	28/03/2022
Regolamento per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini e per la costituzione dell'albo delle associazioni. Deroa	59	23/11/2022

all'art. 7 comma 2 per l'anno 2022		
Regolamento dei servizi educativi per la prima infanzia. Modifica articolo 13 comma 1. Approvazione.	11	16/03/2023
Regolamento generale delle Entrate – Modifica – Motivazioni: adeguamenti del Regolamento alla nova disposizione normativa relativamente alla sostituzione del termine Commissione Tributaria con Corte di giustizia Tributaria Settore Contabilità e Tributi	17	28/04/2023
Regolamento comunale IMU: Modifiche	18	28/04/2023
Recepimento e adeguamento del regolamento per l'applicazione della tassa rifiuti (TARI) a seguito della deliberazione 15/r/rif del 18/01/2022 per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani	21	30/05/2023
Approvazione dell'Accordo per la promozione del Distretto Biologico denominato "Distretto Valli Senesi, del Regolamento di funzionamento dell'assemblea di Distretto e dello Statuto dell'Associazione Associazione Distretto Biologico Valli senesi abbreviato Distretto Bio-Valli senesi	15	12/03/2024

#### DELIBERE DI GIUNTA RELATIVE A MODIFICHE DI REGOLAMENTI COMUNALE

OGGETTO	DELIBERA N.	DATA
Schema di convenzione regolante le modalità del rapporto di lavoro in posizione di assegnazione temporanea presso l'unione dei comuni della val di merse di dipendente del Comune di Sovicille. Approvazione	52	11/07/2019
Documento sulla partecipazione (art. 7 del regolamento sul bilancio partecipato)	65	30/08/2019
Approvazione del regolamento sui criteri di conferimento, revoca e graduazione delle posizioni organizzative - Rettifica	67	30/08/2019
Regolamento recante norme per la ripartizione dell'incentivo delle funzioni tecniche di cui all'art. 113 del dlgs n. 50/2016. interpretazione dell'art. 1, c. 9, lett. a)	79	09/10/2019
Accordo conciliativo tra l'autorità Ato Toscana Sud e Sei Toscana srl in materia di regolazione degli effetti dei ritardati pagamenti di corrispettivo servizio rifiuti da inizio concessione nel 2014 fino al 31.12.2019 - mandato al rappresentante nell'assemblea di AtoToscana Sud	96	25/11/2019
Convenzione tra la Provincia di Siena e il Comune di Sovicille per la regolazione dei rapporti conseguenti alla realizzazione e manutenzione di opere di collegamento pedonale, lungo la s.p. 37 "di Sovicille" e s.p. 73/bis "senese aretina", loc. Volte Basse. Approvazione.	9	05/02/2020
Progetto di mobilità sostenibile denominato "pedibus" - regole e norme di comportamento - Approvazione.	75	07/10/2020
Disposizioni transitorie canone unico patrimoniale valido fino al	1	08/01/2021

01/01/2021 Motivazione: disciplina transitoria fino all'istituzione mediante Regolamento e individuazione tariffe canone unico		
Modifica Regolamento degli Uffici e dei Servizi Motivazione: possibilità di utilizzare graduatorie concorsi pubblici approvate da altri Enti del medesimo comparto	37	30/04/2021
Regolamento sui criteri di conferimento revoca e graduazioni delle posizioni organizzative: modifica Motivazione: modifica in esecuzione a quanto stabilito dal CCNL (art.li 13 e seguenti), esclusivamente in riferimento a quanto disposto all'art. 4 comma 2 primo capoverso; "esperienza nella categoria D di almeno due anni, anche con contratti a tempo determinato (requisito di ammissibilità)", perseguendo la finalità di rendere il regolamento comunale uno strumento duttile, migliorando la risposta e capacità organizzativa dell'Ente	44	14/05/2021
Regolamento per lo svolgimento del Lavoro agile Motivazione: disciplina del lavoro agile all'interno dell'Ente	2	10/01/2022
Regolamentazione della governance locale per l'attuazione dei progetti del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e adozione di misure organizzative per assicurare la sana gestione, il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti	106	23/11/2022
Approvazione Regolamento comunale per la disciplina dell'orario di servizio e di lavoro dei dipendenti del Comune di Sovicille	70	09/10/2023
Approvazione Regolamento per le progressioni verticali ai sensi dell'art. 52, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001, d.l. 80/2021 e art. 13 ccnl funzioni locali 2019- 2021	83	10/11/2023
CCNL 2019-2021: sistema di graduazione della retribuzione di posizione delle posizioni di elevata qualificazione - approvazione regolamento	96	06/12/2023

## 2. ATTIVITÀ TRIBUTARIA.

### 2.1. POLITICA TRIBUTARIA LOCALE PER OGNI ANNO DI RIFERIMENTO.

#### 2.1.1. IMU/TASI

*Indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)*

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%
Fabbricati rurali e strumentali	esclusione	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%

Aliquote TASI	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	0%	0%	0%	0%	0%
Detrazione abitazione principale	0%	0%	0%	0%	0%
Altri immobili	0,25%	Incorporata IMU	Incorporata IMU	Incorporata IMU	Incorporata IMU
Fabbricati rurali e strumentali	0,1%	Incorporata IMU	Incorporata IMU	Incorporata IMU	Incorporata IMU

### 2.1.2 Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Il D.lgs. n.360/1998 ha istituito l'addizionale comunale IRPEF a decorrere dall'anno 1999.

L'ente locale è stato autorizzato a deliberare l'introduzione dell'aliquota dell'addizionale da applicare con un limite massimo stabilito però per legge; possibilità di introduzione fascia di esenzione e differenziazione aliquote per fasce di reddito

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
----------------------------	------	------	------	------	------

Aliquotamassima	0,800	0,800	0,800	0,800	0,800
Fasciaesenzione	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Differenziazionealiquote	SI	SI	SI	SI	SI

### 2.1.3 Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura il costo pro-capite

Prelievisui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologiadi prelievo	Tari presuntiva (DPR 158/99)	Tari presuntiva (DPR 158/99)	Tari presuntiva (DPR 158/99)	Tari presuntiva (DPR 158/99)	Tari presuntiva (DPR 158/99)
Tassodicopertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro capite	157,22	158,19	183,47	190,12	192,52

## 3. ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA.

### 3.1 SISTEMA ED ESITI DEI CONTROLLI INTERNI

- Controllo di legittimità, regolarità e correttezza amministrativa. È esercitato dal Segretario comunale, coadiuvato dall'Ufficio Affari Generali. Lo scopo del controllo è quello di verificare la conformità degli atti a leggi, statuto e regolamenti. Annualmente, con cadenza semestrale, sono stati sottoposti a controllo, a campione il 5% degli atti individuati dal relativo regolamento, approvato nel 2013. Sono stati svolti anche controlli mirati sugli atti afferenti il PNRR, oltre che quelli programmati. Non sono emerse anomalie di rilievo.
- Controllo di regolarità contabile. È esercitato da ciascun Responsabile di servizio attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica. In ogni caso, il Responsabile del servizio finanziario è tenuto a segnalare, con le modalità disciplinate dal Regolamento di Contabilità, i fatti gestionali dai quali possono derivare situazioni tali da pregiudicare gli equilibri di bilancio, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno;
- Controllo di gestione. L'attività di controllo si è articolata nelle seguenti fasi: predisposizione ed analisi del Piano degli Obiettivi; rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché dei risultati raggiunti in riferimento ai settori; verifica dei dati predetti in relazione al Piano degli Obiettivi al fine di verificarne lo stato d'attuazione e di

misurarne l'efficacia, l'efficienza e l'economicità; monitoraggio di spese e programmi specifici

- Controllo sulla qualità dei servizi offerti. Gli utenti possono utilizzare plurimi canali di comunicazione col Comune: posta elettronica, sito internet, sociale network. Il Comune ha continuato e sviluppato un sistema di customer satisfaction. Durante il mandato sono stati somministrati questionari di gradimento sull'andamento dei servizi ausiliari all'istruzione, mensa e trasporto scolastico, sono messi a disposizione degli utenti moduli per il gradimento sull'attività degli Uffici. I questionari hanno denotato apprezzamento da parte degli utenti sulla qualità dei servizi offerti.
- Controllo strategico. Non essendo previsto dalla legge, il controllo viene svolto attraverso il Piano degli Obiettivi ed il monitoraggio e valutazione sul grado di raggiungimento.

### 3.1.1 Controllo di gestione

#### *Personale:*

Nel corso del mandato sono state potenziate le competenze specialistiche dell'Ente con le seguenti manovre:

- 1) assunzione di un funzionario contabile per il ricoprire il ruolo di responsabile del Settore Contabilità e tributi;
- 2) potenziamento dell'ufficio tributi con assunzione di un funzionario contabile in sostituzione di istruttore cessato;
- 3) assunzione di un funzionario amministrativo per l'ufficio segreteria;
- 4) assunzione di un funzionario tecnico per il settore PAC e LL.PP
- 5) assunzione di un istruttore tecnico per il settore PAC e LLPP

#### *Lavori pubblici:*

- Rifacimento della copertura della scuola dell'infanzia di Barontoli (realizzato);
- Rifacimento copertura palazzetto dello Sport di San Rocco a Pilli (completato)
- Ristrutturazione spogliatoi campo sportivo di Ancaiano (completato)
- Ampliamento del cimitero di San Rocco a Pilli (realizzato);
- Rifacimento del pavimento e sostituzione degli infissi della scuola secondaria di primo grado di Rosia (realizzato);
- Ammodernamento della centrale termica della scuola secondaria di primo grado di Rosia (realizzato)
- Rifacimento completo degli impianti elettrici della scuola secondaria di primo grado di Rosia e della scuola primaria di Sovicille (realizzato);
- Ammodernamento dell'impianto anticendio della scuola primaria di Sovicille (realizzato);
- Marciapiede in loc. Volte Basse – I stralcio (realizzato)
- Marciapiede in loc. Volte Basse – II stralcio (realizzato)
- Marciapiede in località San Rocco – Cavaglioni (realizzato)
- Marciapiede in località Sovicille – “Le Mandrie” (realizzato)
- Marciapiede in località San Rocco – Via Grossetana (realizzati)

- Rifacimento della strada e della condotta idrica in località Carpineto (realizzato)
- Sistemazione del manto stradale e realizzazione marciapiede in loc. San Rocco a Pilli – Via del Castruccio (realizzato)
- Impianto di fognatura e depurazione in località Brenna (in corso completamento della progettazione)
- Parcheggio pubblico e parco pubblico in località Volte Basse (realizzato)
- Parcheggio pubblico in località Rosia (realizzato);
- Recupero locale denominato “Tinaia” in loc. Sovicille (realizzato)
- Messa in sicurezza strutturale e impiantistica ed efficientamento energetico del palazzo comunale e restauro e consolidamento statico della torre dell'orologio (lavori in corso);
- Completamento opere di urbanizzazione via di Barbicciaia – loc. Rosia(realizzato);
- Rimozione amianto, installazione impianto fotovoltaico e rifacimento copertura dei magazzini comunali in loc. la Macchia(realizzato);
- Efficientamento energetico della scuola primaria “Gianni Rodari” di San Rocco a Pilli con installazione di impianto trattamento aria alimentato da impianto fotovoltaico (realizzato);
- Lavori di adeguamento degli scarichi in loc. Volte Basse (completata progettazione);
- Adeguamento, messa a norma e riqualificazione impianto sportivo il Pontaccio (completata progettazione);
- Realizzazione di impianto di irrigazione automatica del campo di calcio principale presso gli impianti sportivi in località Pontaccio Rosia (realizzato);
- Realizzazione di impianto di illuminazione del campo di calcio di Ancaiano (progettazione in corso);
- Realizzazione “Parco inclusivo” – “parco della callistenia” via Perugini, San Rocco a Pilli (realizzato)
- Costruzione della mensa scolastica per la scuola primaria Peruzzi di Sovicille (lavori in corso);
- Mitigazione del rischio idraulico del fosso Serpenna in localita’Pian dei Mori (progettazione in corso);
- Rifacimento del muro di contenimento di via della Parrocchia - loc. Rosia(realizzato);
- Manutenzione straordinaria della copertura, delle facciate, adeguamento abbattimento barriere architettoniche, adeguamento impianti nel fabbricato sede del "museo del bosco di Orgia" in loc. Borgolozzi (completato progetto di fattibilità);
- Restauro e risanamento conservativo di porzione immobiliare (magazzini) in via Roma per spostamento della centrale termica e sistemazione della piazzetta superiore nel resede del palazzo comunale (realizzato);
- Rifacimento copertura, adeguamento sismico e impiantistico della palestra annessa alla scuola media "Ambrogio Lorenzetti" di Rosia. lotto 1- (lavori in corso);
- Rifacimento copertura, adeguamento sismico e impiantistico della palestra annessa alla scuola media "Ambrogio Lorenzetti" di Rosia. lotto 2- (lavori appaltati);
- Realizzazione di un passaggio pedonale di collegamento tra parcheggio pubblico e ingresso palazzetto sport San Rocco a Pilli (conclusa progettazione);

- Intervento denominato “il Bosco percorso” di risistemazione e riqualificazione di una parte della rete sentieristica della montagna senese (lavori in corso);
- Consolidamento e manutenzione straordinaria del tratto di strada urbana via v. Perugini compreso tra via Grossetana e piazza B. Pepi - loc. San rocco a pilli (progettazione in corso);
- Manutenzione straordinaria degli spogliatoi del palazzetto dello sport di San Rocco a Pilli (realizzato);
- Completamento delle opere di urbanizzazione primaria incompiute relative al PDL della società “Borgo Senese s.r.l.” in località le Volte Basse (realizzato);
- Nuovi impianti di pubblica illuminazione in Loc. Rosia, Volte Basse, Brenna e Torri (realizzato);
- Lavori di adeguamento impiantistico centrale termica palestra annesso al plesso scolastico posto in Rosia, via della Murata (realizzato);
- Rifacimento del manto stradale di alcuni tratti di strade comunali poste in località Rosia (via Garibaldi) e località San Rocco a Pilli (via del Castruccio i^ tratto) (realizzato);
- Revisione ed adeguamento degli impianti elettrici alle normative vigenti, scuola secondaria di primo grado di Rosia in via della Murata e scuola elementare di Sovicille in via Giotto (realizzato);
- Intervento di bitumatura in SC nr 4 di Caldana, SC nr 19 da S. Rocco a Brucciano (Pilli) CUP: G87H19002070004 (realizzato);
- Lavori di riqualificazione di p.zza via Maestro del Ristoro, località Torri - Cig: Z882FF72B5 (realizzato);
- Lavori di consolidamento della carreggiata a seguito di frana, in via Europa, località Carpineto. Cig: Z722C2AB9A (realizzato);
- Lavori di un percorso pedonale in località San Rocco a Pilli, via del Poggio nel Comune di Sovicille, fra via Grossetana, p.zza della Repubblica e via del Castruccio oltre ad opere di sistemazione del piazzale della casa dell'acqua (realizzato);
- Lavori di manutenzione straordinaria per il rifacimento del tappeto di usura con riprofilatura asfalto di alcuni tratti nella strada comunale da San Rocco a Brucciano (realizzato);
- Lavori di manutenzione straordinaria del campo di calcetto nell'impianto "Giuseppe Cappelli" In San Rocco a Pilli - Via Perugini, 19 e del campo da tennis nell'impianto "Franco Pianigiani" in Rosia – località Pontaccio (realizzato);
- Lavori di rifacimento della pavimentazione della strada di uso pubblico Stigliano. (realizzato);
- Lavori di riqualificazione del borgo di Torri (SI) volti alla valorizzazione della p.zza centrale e della viabilità storica (realizzato);
- Lavori di rifacimento del manto stradale bituminoso della strada comunale di Via dei Lavatoi, posta all'interno del entro abitato di Rosia - (realizzato);
- Scuola Secondaria di Primo grado di Rosia, modifiche dell'impianti elettrici, speciali del piano seminterrato adeguamento della Centrale dell'annessa Palestra e installazione rilevatori gas della cucina centralizzata (realizzato);
- Lavori di realizzazione di n. 3 attraversamenti pedonali rialzati (Sovicille, San Rocco e Volte Basse) e contestuale approvazione di variante al progetto approvato con D.G.C. n. 145 del 28/12/2016 per la realizzazione di un nuovo tratto di marciapiede loc. le Mandrie. (realizzato);
- Lavori di realizzazione di manutenzione straordinaria delle coperture di due cappelle poste nei cimiteri di Barontoli e Rosia -1 stralcio Barontoli (realizzato);



- Lavori di realizzazione di un “impianto fotovoltaico per l’efficientamento energetico con interventi di manutenzione straordinaria in copertura della scuola secondaria di primo grado “Ambrogio Lorenzetti” in Rosia” nell’ambito della realizzazione degli obiettivi previsti dal PNRR, M2-C4-I2.2, piccole opere, contributi relativi agli anni 2023/2024, finanziato dall’unione Europea Next Generation Eu - (realizzato);
- Lavori di ripristino sede stradale di via dei Ponti fino all’incrocio con l’abitato di Brenna e della strada comunale n.24 “Di Brenna” – (appaltato);
- Lavori di manutenzione straordinaria per il rifacimento del tappeto di usura tipo sacatrasparent con riprofilatura asfalto e adeguamento chiusini, pozzetti e caditoie della strada comunale di Simignano. Cup G87h23002360004 (appaltato);
- Progetto di manutenzione straordinaria delle coperture di due cappelle poste nei cimiteri di Barontoli e Rosia - 2 stralcio Rosia – Cup: G82e22000500004 (approvato progetto di fattibilità in linea tecnica);
- Riqualificazione e recupero funzionale della cappella e del cimitero di Pilli in loc. San Rocco nel comune di Sovicille(sospeso in attesa di approvazione di variante urbanistica);
- Lavori di manutenzione straordinaria per il rifacimento della strada di via P. Mascagni in loc. Rosia (in corso di completamento della progettazione);
- Lavori di realizzazione di un nuovo parcheggio pubblico in località Torri in via Carlo Costa (in corso di completamento della progettazione ed acquisizione dell’area);
- Riqualificazione urbana di un’area adibita a parcheggio e verde urbano, sita in località Volte Basse. (approvazione progetto definitivo in linea tecnica).

### *Gestione del territorio*

Nel Corso del mandato sono stati definitivamente approvati la Variante al Piano Strutturale e il nuovo Piano Operativo Comunale.

Il numero dei permessi di costruire è in leggera flessione (dai 42 del 2019 ai 34 del 2023), mentre le SCIA sono aumentate da 65 del 2019 al 99 nel 2023.

Nonostante l'approvazione del nuovo strumento urbanistico, non si assiste ad una ripartenza nel settore edile, l'attività si è rivolta ad operazioni di recupero e ristrutturazioni tramite la SCIA.

Le CILA sono passate da 174 nel 2019 a 188 nel 2023 con dei picchi negli anni 2021-2022 (circa 290) molto probabilmente dovute all'effetto superbonus.

E' confermata la tendenza alla riduzione di consumo di suolo, anche se nel 2023 sono stati presentati due Piani di lottizzazione attualmente in istruttoria.

### *Istruzione pubblica: a titolo di esempio, sviluppo servizio mensa e trasporto*

E' proseguita la gestione, tramite affidamento a soggetto esterno, dei due nidi d'infanzia comunali L'Arcobaleno e Pollicino, che accolgono complessivamente 96 bambini da 3 a 36 mesi.

L'Ente ha aderito a partire dall'anno educativo 2023/2024 al progetto regionale “Nidi Gratis”.

E' proseguita la gestione in forma diretta del servizio di ristorazione scolastica nella cucina centralizzata ubicata a Rosia, che prepara quotidianamente oltre 700 pasti.

L'Ente ha aderito dall'anno 2023 al progetto "Sostenibilmense", promosso da Anci Toscana e finanziato dalla Fondazione del Monte dei Paschi di Siena, per una mensa sana, sostenibile e biologica.

E' continuata la gestione dei servizi di accoglienza (pre e post scuola) e di trasporto scolastico.

Sono state implementate e diversificate le attività estive rivolte ai minori da 3 a 14 anni.

E' proseguita la collaborazione con l'Istituto Comprensivo per lo svolgimento di corsi integrativi, per la realizzazione di azioni di rafforzamento dei servizi per gli alunni con disabilità, oltreché su alcune progettualità specifiche, quali: Conversazioni sulla Costituzione; educazione ambientale; educazione alla legalità; contrasto al cyber bullismo; progettualità legate alla memoria, in particolare della luoghi Liberazione e della Resistenza; potenziamento linguistico.

### *Ciclo dei rifiuti*

**Ciclo dei rifiuti:** Nel corso del mandato, dopo l'avvio dei metodi di raccolta "porta a porta" e con l'implementazione di una serie di incentivi alla differenziazione, quali incentivi al compostaggio domestico, sistemi di eco compattazione, ecc....

Si riporta l'andamento della percentuale di raccolta differenziata:

#### **PERCENTUALI RACCOLTA DIFFERENZIATA COMUNE DI SOVICILLE**

2019

**70.05%**

**Dato certificato ARRR\***

2020

**71.58%**

**Dato certificato ARRR\***

2021

**69,45%**

**Dato certificato ARRR\***

2022

**66,46%**

**Dato certificato ARRR\***

2023

**66,26%**

**Dato provvisorio**

*Sociale: a titolo di esempio, livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato;*

Ormai da oltre cinque anni la programmazione e la gestione dei servizi socio-sanitari, socio-assistenziali e di alcuni servizi sociali vengono effettuate in forma associata con gli altri Comuni della Zona Senese dalla Società della Salute Senese.

Sono stati garantiti servizi e assistenza alla popolazione anziana (assistenza domiciliare, inserimento in RSA e Centri Diurni, inserimento in Centro Alzheimer, ecc...), a persone con disabilità (inserimenti lavorativi, progetti di vita indipendente, trasporto sociale, socializzazione, gravissime disabilità, ecc...), ad adulti e minori (contributi straordinari, inserimenti socio-terapeutici, inserimenti lavorativi, collaborazione con il servizio di salute mentale, affidamento familiare, accoglienza minori non accompagnati, servizio emergenza-urgenza sociale, accoglienza minori stranieri, ecc...), a famiglie in condizioni di necessità economiche (azioni di emergenza, contrasto alla povertà). E'proseguita, nel quinquennio, l'organizzazione dei soggiorni estivi per la popolazione anziana.

Complessivamente, gli interventi effettuati nel periodo 2019-2022 sono stati quasi 1300 per una spesa, a valere sul bilancio della Società della Salute di circa 3,5 milioni di Euro.

L'Ente ha provveduto all'assegnazione di sovvenzioni per far fronte al disagio abitativo, alle morosità incolpevoli, ai contributi ad integrazione dei canoni di locazione, al bonus idrico, agli assegni sociali, alle sovvenzioni tari per le famiglie, alla predisposizione e gestione della graduatoria per l'assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica.

Per far fronte all'emergenza sanitaria legata alla pandemia da Covid-19, che ha colpito il paese nel periodo 2020-2022, in collaborazione con le Associazioni di Volontariato del territorio, sono stati organizzati servizi di prossimità e di assistenza specifica alla popolazione, con particolare attenzione alle persone in condizione di maggior bisogno (distribuzione mascherine, consegna a domicilio di generi alimentari e di farmaci, ecc...)

*Turismo: a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo.*

## Cultura

E' proseguita la rassegna estiva "Sovicille d'Estate", le giornate estive ed autunnali di "Sovicille delle Meraviglie", queste ultime co-organizzate insieme alla locale Associazione Turistica Pro Loco e la "Sagra della Cinta" in collaborazione con i Comuni limitrofi e con l'Unione dei Comuni della Val di Merse.

In collaborazione con la Pro Loco di Sovicille, con l'Università degli Studi di Siena e con l'Università per Stranieri di Siena, è stato organizzato il Convegno Nazionale sulla figura di Baldassarre Peruzzi, nell'ambito di un progetto che ha come obiettivo la creazione - insieme ad altri comuni d'Italia fra i quali Roma, Carpi, Siena, ecc... - di una rete dei "luoghi peruzziani d'Italia".

Sono proseguiti incontri di divulgazione storica, in particolare relativi a storia locale, e di presentazione di libri nel "Centro Culturale La Tinaia". Continua, con successo, l'iniziativa della "Notte della Poesia", che vede il Comune come coorganizzatore.

In collaborazione con Siena Awards, nell'ambito del Festival "Siena International Photo Awards" dal 2020, vengono allestite a Sovicille due mostre fotografiche di artisti di caratura internazionale, una lungo le vie del paese, l'altra nei locali della Tinaia.

Una particolare attenzione è stata dedicata alla valorizzazione dei luoghi della cultura del territorio comunale: fra le azioni attivate in tal senso, spicca la riscoperta e il restauro di antichi affreschi quattrocenteschi nella frazione di Simignano, reso possibile grazie alla donazione di un mecenate esterno.

E' stato intercettato un finanziamento regionale per la realizzazione di un progetto di street-art urbana.

## Turismo

E' continuata la gestione dell'Ufficio di Informazioni ed Accoglienza Turistica, mediante affidamento all'Associazione Turistica Pro Loco di Sovicille, la gestione associata con i Comuni dell'area, l'Unione dei Comuni della Val di Merse ed il Gruppo ciclistico della Val di Merse per le iniziative dedicate al cicloturismo e alle escursioni a cavallo.

Sono inoltre state stipulate nuove convenzioni:

- per la definizione ed organizzazione di un'offerta turistica di qualità collegata alla realizzazione del prodotto turistico omogeneo denominato "Cammino d'Etruria Toscana Centro";
- per la gestione e la valorizzazione delle Riserve Naturali Regionali Basso e Alto Merse;
- con il Club Alpino Italiano per l'organizzazione dei percorsi escursionistici e per la manutenzione della rete sentieristica e della viabilità minore.

Sono stati intercettati finanziamenti esterni per la sistemazione di sentieri specificamente allestiti per attività fisiche all'esterno, nell'ambito di azioni rientranti nel prodotto: "turismo sportivo" e di un finanziamento regionale finalizzato al recupero dei "sentieri della castagna", lungo i boschi della Montagnola Senese.

## Partecipazione e Associazionismo

E' proseguita l'esperienza del Bilancio Partecipato, che ha coinvolto Associazioni di volontariato, gruppi, singoli cittadini nella formulazione di proposte e progetti relativi alla cura del decoro urbano.

E' stato attivato, con il contributo dell'Autorità regionale per la partecipazione, un processo di partecipazione per la definizione di progettualità relative al Castello di Montarrenti, che dovrà essere acquisito in concessione dall'Amministrazione Provinciale.

Sono proseguite collaborazioni specifiche con le Associazioni di Volontariato su progetti generali (celebrazioni del 25 Aprile, della Festa di San Lorenzo, organizzazione delle giornate di "Sovicille delle Meraviglie") o su azioni specifiche (collaborazione per interventi nel periodo della pandemia, progetto: "Sovicille comune cardioprotetto", protezione civile, antincendio boschivo, educazione ambientale, progetti culturali, ecc...)

E' stato costituito l'Albo delle Associazioni di Volontariato del territorio.

Si è proseguito nella concessione, tramite bando, di contributi per l'attività ordinaria e per progetti delle Associazioni.

### 3.1.2 Controllo strategico

**Non previsto dalla legge e non effettuato.**

### 3.1.3 Valutazione delle performance

"Il nuovo sistema di Misurazione e Valutazione della performance è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 99 del 07/12/2020. L'adozione di una nuova metodologia si è resa necessaria a seguito delle modifiche che il d.lgs 74/2017 ha apportato al d.lgs. 150/2009, con riferimento in particolare al ciclo e ai soggetti della performance, al coinvolgimento dei cittadini e degli utenti nel processo di valutazione, ai criteri di differenziazione della premialità. Il sistema è stato oggetto di revisione nel corso del 2023, approvata con deliberazione n. 88 del 22/11/2023, al fine di adeguarlo alle normative sopravvenute, specie con riferimento all'art. 4 bis, comma 5 del d.l. 13/2023 che collegamento l'erogazione della retribuzione di risultato in relazione al rispetto dei tempi di pagamento delle P.A.

Il vigente sistema prevede per i funzionari titolari di EQ il seguente procedimento di valutazione:

Il punteggio massimo complessivo assegnato ai Responsabili di Settore è pari a 100 punti, così suddivisi:

- 1) Performance organizzativa massimo 15 punti, attribuiti in misura proporzionale alla media ponderata del raggiungimento degli obiettivi trasversali di Ente;
- 2) Performance di Settore, massimo 45 punti, attribuiti in misura proporzionale alla media ponderata del raggiungimento degli obiettivi di settore;
- 3) Performance individuale, massimo 40 punti, attribuiti valutando i fattori legati al comportamento organizzativo ed all'apporto specifico di ciascuno al raggiungimento degli obiettivi dell'Ente.

il personale non titolare di EQ è valutato in ragione dell'apporto ai risultati di performance organizzativa (5%), performance di settore (25%), performance individuale (70%)."

### 3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUEL

L'Ente nel corso del mandato ha effettuati i controlli periodici disposti dalla normativa sulle Società partecipate, in particolare:

- Con Deliberazione di C. C. n. 90 del 31/12/2019 l'Ente ha proceduto a approvare:
  - 1) il Piano di Revisione periodica delle partecipazioni detenute dal Comune di Sovicille alla data del 31.12.2018 ai sensi dell'art. 20 comma 1 TUSP (Allegato A parte integrante e sostanziale al presente provvedimento);
  - 2) la Relazione sullo stato di attuazione del Piano di Revisione periodica approvato con deliberazione consiliare n. 103 del 31.12.2018, nella quale sono evidenziati i risultati conseguiti ai

sensi dell'art. 20 comma IV TUSP (Allegato B parte integrante e sostanziale al presente provvedimento);

- Con Deliberazione di C.C. n. 71 del 29/12/2019 l'Ente ha proceduto a approvare:
  - 1) il Piano di Revisione periodica delle partecipazioni detenute dal Comune di Sovicille alla data del 31.12.2018 ai sensi dell'art. 20 comma I TUSP (Allegato A parte integrante e sostanziale al presente provvedimento);
  - 2) la Relazione sullo stato di attuazione del Piano di Revisione periodica approvato con deliberazione consiliare n. 103 del 31.12.2018, nella quale sono evidenziati i risultati conseguiti ai sensi dell'art. 20 comma IV TUSP (Allegato B parte integrante e sostanziale al presente provvedimento);
  
- Con Deliberazione di C.C. n. 73 del 29/12/2021 l'Ente ha proceduto a approvare:
  - 1) la relazione sull'attuazione del Piano di razionalizzazione 2020 delle società partecipate dal Comune di Sovicille, di cui all'allegato A della presente deliberazione;
  - 2) recepire la relazione tecnica di inquadramento del contesto normativo e giurisprudenziale entro cui è stata condotta l'analisi aggiornata dell'assetto delle partecipazioni societarie del Comune di Sovicille, di cui all'allegato B della presente deliberazione
  - 3) l'analisi delle partecipazioni societarie dirette ed indirette del Comune di Sovicille, di cui all'allegato C alla presente deliberazione, finalizzata ad adempiere alle disposizioni di cui all'art. 20 del D. Lgs. 175/2016 in materia di razionalizzazione periodica delle società partecipate e condotta secondo il modello di scheda per la razionalizzazione periodica delle partecipazioni detenute al 31 dicembre 2020 pubblicato, in data 04 novembre 2021, dalla Struttura di indirizzo, monitoraggio e controllo del MEF.
  - 4) dare atto che, ai sensi di quanto disposto dall'allegato C alla presente deliberazione, risultano da mantenere le partecipazioni nelle seguenti società, proseguendo negli interventi e nelle azioni di razionalizzazione indicate nel medesimo allegato: a. Terre di Siena Lab S.r.l.; b. Siena Ambiente S.p.a.; c. Microcredito di Solidarietà S.p.a.; d. Siena Casa S.p.a.; e. Intesa S.p.a.; f. Acquedotto del Fiora S.p.a; g. Tra-in S.p.a. h. Patto 2000 S.c.a.r.l., società indirettamente partecipata per il tramite di Terre di Siena Lab S.r.l.;
  
- Con Deliberazione di C.C. n. 65 del 28/12/2022 l'Ente ha proceduto a approvare:
  - 1) la Relazione sull'attuazione del Piano di razionalizzazione 2021 delle società partecipate dal Comune di Sovicille, di cui all'allegato A della presente deliberazione;
  - 2) recepire la Relazione tecnica di inquadramento del contesto normativo e giurisprudenziale entro cui è stata condotta l'analisi aggiornata dell'assetto delle partecipazioni societarie del Comune di Sovicille, di cui all'allegato B della presente deliberazione
  - 3) approvare l'Analisi delle partecipazioni societarie dirette ed indirette del Comune di Sovicille, di cui all'allegato C alla presente deliberazione, finalizzata ad adempiere alle disposizioni di cui all'art. 20 del D. Lgs. 175/2016 in materia di razionalizzazione periodica

delle società partecipate e condotta secondo il modello di scheda per la razionalizzazione periodica delle partecipazioni detenute al 31 dicembre 2021 pubblicato, in data 08 novembre 2022, dalla Struttura di indirizzo, monitoraggio e controllo del MEF.

- 4) dare atto che, ai sensi di quanto disposto dall'allegato C alla presente deliberazione, risultano da mantenere le partecipazioni nelle seguenti società, proseguendo negli interventi e nelle azioni di razionalizzazione indicate nel medesimo allegato: a. Terre di Siena Lab S.r.l.; b. Siena Ambiente S.p.a.; c. Microcredito di Solidarietà S.p.a.; d. Siena Casa S.p.a.; e. Intesa S.p.a.; f. Acquedotto del Fiora S.p.a.; g. Tra-in S.p.a. h. Patto 2000 S.c.a.r.l., società indirettamente partecipata per il tramite di Terre di Siena Lab S.r.l.;
- Con Deliberazione di C.C. n. 65 del 28/12/2023 l'Ente ha proceduto a approvare:
    - 1) approvare la Relazione sull'attuazione del Piano di razionalizzazione 2021 delle società partecipate dal Comune di Sovicille, di cui all'allegato A della presente deliberazione;
    - 2) recepire la Relazione tecnica di inquadramento del contesto normativo e giurisprudenziale entro cui è stata condotta l'analisi aggiornata dell'assetto delle partecipazioni societarie del Comune di Sovicille, di cui all'allegato B della presente deliberazione
    - 3) approvare l'Analisi delle partecipazioni societarie dirette ed indirette del Comune di Sovicille, di cui all'allegato C alla presente deliberazione, finalizzata ad adempiere alle disposizioni di cui all'art. 20 del D. Lgs. 175/2016 in materia di razionalizzazione periodica delle società partecipate e condotta secondo il modello di scheda per la razionalizzazione periodica delle partecipazioni detenute al 31 dicembre 2021 pubblicato, in data 08 novembre 2022, dalla Struttura di indirizzo, monitoraggio e controllo del MEF.
    - 4) dare atto che, ai sensi di quanto disposto dall'allegato C alla presente deliberazione, risultano da mantenere le partecipazioni nelle seguenti società, proseguendo negli interventi e nelle azioni di razionalizzazione indicate nel medesimo allegato: a. Terre di Siena Lab S.r.l.; b. Siena Ambiente S.p.a.; c. Microcredito di Solidarietà S.p.a.; d. Siena Casa S.p.a.; e. Intesa S.p.a.; f. Acquedotto del Fiora S.p.a.; g. Tra-in S.p.a. h. Patto 2000 S.c.a.r.l., società indirettamente partecipata per il tramite di Terre di Siena Lab S.r.l.;

## PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

## 3.1 SINTESI DEI DATI FINANZIARI CONSUNTIVO DEL BILANCIO DELL'ENTE:

ENTRATE	2019	2020	2021	2022	2023*	% rispetto al primo anno
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.072.249,09	5.840.574,79	6.632.209,68	6.954.072,27	7.091.261,65	17%
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	407.921,98	1.658.061,58	1.188.194,54	962.971,75	928.947,01	128%
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.496.801,95	1.006.360,10	1.424.925,13	1.535.742,02	1.561.201,05	4%
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	533.660,33	941.931,80	423.393,59	540.321,44	1.504.089,44	182%
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-	-	
Titolo 6 - Accensione Prestiti	-	-	-	-	-	
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	
<b>TOTALE</b>	<b>8.510.633,35</b>	<b>9.446.928,27</b>	<b>9.668.722,94</b>	<b>9.993.107,48</b>	<b>11.085.499,15</b>	

SPESE	2019	2020	2021	2022	2023*	% rispetto al primo anno
Titolo 1 - Spese correnti	7.451.686,86	7.616.873,04	8.471.516,21	8.996.771,82	8.638.912,32	16%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.001.168,76	2.841.262,92	1.673.831,87	1.194.984,69	1.650.539,78	65%
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00		
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	216.508,07	156.297,84	203.142,15	211.795,96	153.581,94	-29%
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00		
<b>TOTALE</b>	<b>8.669.363,69</b>	<b>10.614.433,80</b>	<b>10.348.490,23</b>	<b>10.403.552,47</b>	<b>10.443.034,04</b>	<b>1,20</b>

PARTITE DI GIRO	2019	2020	2021	2022	2023*	% rispetto al primo anno
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.030.463,47	1.110.719,32	1.133.283,67	1.165.142,48	1.238.406,49	20%
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	1.030.463,47	1.110.719,32	1.133.325,67	1.165.142,48	1.238.406,49	20%



### 3.2 EQUILIBRIO PARTE CORRENTE DEL BILANCIO CONSUNTIVO RELATIVO AGLI ANNI DEL MANDATO

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE		2019	2020	2021	2022	2023*
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	211.455,22	209.285,45	214.568,69	211.488,90	218.943,48
AA ) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	-	-	-	-	-
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	7.976.973,02	8.504.996,47	9.245.329,35	9.452.786,04	9.581.409,71
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	-	-	-	-	-
D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	7.451.686,86	7.616.873,04	8.471.516,21	8.996.771,82	8.638.912,32
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	209.285,45	214.568,69	211.488,90	218.943,48	333.185,21
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	-	13.326,06	-	-	-
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	-	-	-	-	-
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	216.508,07	156.297,84	203.142,15	211.795,96	153.581,94
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	-	-	-	-	-
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)</b>		<b>310.947,86</b>	<b>713.216,29</b>	<b>573.750,78</b>	<b>236.763,68</b>	<b>674.673,72</b>
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	28.941,91	437.000,00	1.993.093,03	408.710,44	134.000,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	-	-	-	-	-
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	-	14.602,75	-	-	-
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	-	-	-	-	-
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE ( O1=G+H+I-L+M)</b>		<b>339.889,77</b>	<b>1.135.613,54</b>	<b>2.566.843,81</b>	<b>645.474,12</b>	<b>808.673,72</b>
- Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio N	(-)	1.562,50	1.500,00	3.000,00	3.000,00	1.500,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	-	92.230,00	102.266,00	-	130.008,16
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>	(-)	<b>338.327,27</b>	<b>1.041.883,54</b>	<b>2.461.577,81</b>	<b>642.474,12</b>	<b>677.165,56</b>
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	2.565,08	250.668,00	-144.000,00	105.544,25	256.732,46
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>335.762,19</b>	<b>791.215,54</b>	<b>2.605.577,81</b>	<b>536.929,87</b>	<b>420.433,10</b>

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		2019	2020	2021	2022	2023*
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	959.660,00	1.604.121,20	113.358,56	1.167.189,44	1.274.410,91
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	925.966,74	1.158.459,39	891.178,28	1.116.231,29	1.507.745,58
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	533.660,33	941.931,80	423.393,59	540.321,44	1.504.089,44
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	-	-	-	-	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	-	-	-	-	-
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	-	-	-	-	-
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	-	-	-	-	-
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	-	-	-	-	-
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	-	14.602,75	-	-	-
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	-	-	-	-	-
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	1.001.168,76	2.841.262,92	1.673.831,87	1.194.984,69	1.650.539,78
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	1.158.459,39	891.178,28	1.116.231,29	1.529.810,35	1.371.151,69
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	-	-	-	-	-
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	-	13.326,06	-	-	-
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	-	-	-	-	-
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE ( Z1) = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E+E1)</b>		259.658,92	-0,00	-1.362.132,73	98.947,13	1.264.554,46
- Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio dell'esercizio N	(-)	-	-	-	-	-
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	10.000,00	-	10.945,00	51.970,87	626.003,11
<b>Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		249.658,92	-0,00	-1.373.077,73	46.976,26	638.551,35
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	-	-	-	-254.637,60	-
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE</b>		249.658,92	-0,00	-1.373.077,73	301.613,86	638.551,35

**3.3 GESTIONE DICOMPETENZA. QUADRO RIASSUNTIVO\***

RISULTATO DELLA GESTIONE		2019	2020	2021	2022	2023*
Riscossioni	(+)	9.236.316,03	10.078.181,74	10.754.618,72	10.879.343,48	11.037.473,61
Pagamenti	(-)	9.494.458,90	10.706.533,85	10.778.629,25	11.471.141,37	11.506.660,35
<b>Differenza</b>		<b>-258.142,87</b>	<b>-628.352,11</b>	<b>-24.010,53</b>	<b>-591.797,89</b>	<b>-469.186,74</b>
Residui attivi	(+)	2.987.699,27	3.327.075,43	3.448.361,79	3.704.326,09	4.807.413,22
Residui passivi	(-)	4.377.481,76	4.803.984,91	5.102.988,95	4.685.764,32	4.200.449,89
<b>Differenza</b>		<b>-1.389.782,49</b>	<b>-1.476.909,48</b>	<b>-1.654.627,16</b>	<b>-981.438,23</b>	<b>606.963,33</b>
Fondo pluriennale vincolato di entrata	(+)	<b>1.137.421,96</b>	<b>1.367.744,84</b>	<b>1.105.746,97</b>	<b>1.327.720,19</b>	<b>1.748.753,83</b>
Fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	<b>1.367.744,84</b>	<b>1.105.746,97</b>	<b>1.327.720,19</b>	<b>1.748.753,83</b>	<b>1.704.336,90</b>
<b>Differenza</b>		<b>-230.322,88</b>	<b>261.997,87</b>	<b>-221.973,22</b>	<b>-421.033,64</b>	<b>44.416,93</b>
<b>AVANZO/DISAVANZO DI COMPETENZA</b>		-1.878.248,24	-1.843.263,72	-1.900.610,91	-1.994.269,76	182.193,52
Utilizzo avanzo di amministrazione esercizi precedenti	(+)	988.601,91	2.041.121,20	2.106.451,59	1.575.899,88	1.408.410,91
Disavanzo di amministrazione	(-)	-	-	-	-	-
<b>TOTALE RISULTATO DELLA GESTIONE</b>		-889.646,33	197.857,48	205.840,68	-418.369,88	1.590.604,43

**3.4 RISULTATI DELLA GESTIONE: FONDO DI CASSA E RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE**

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE		2019	2020	2021	2022	2023*
Fondo di cassa al 31/12	(+)	7.969.809,06	7.341.456,95	7.317.446,42	6.725.648,53	6.256.461,79
Residui attivi	(+)	2.987.699,27	3.327.075,43	3.448.361,79	3.704.326,09	4.807.413,22
Residui passivi	(-)	4.377.481,76	4.803.984,91	5.102.988,95	4.685.764,32	4.200.449,89
Fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	<b>1.367.744,84</b>	<b>1.105.746,97</b>	<b>1.327.720,19</b>	<b>1.748.753,83</b>	1.704.336,90
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE</b>		<b>5.212.281,73</b>	<b>4.758.800,50</b>	<b>4.335.099,07</b>	<b>3.995.456,47</b>	<b>5.159.088,22</b>
Utilizzo anticipazione di cassa		NO	NO	NO	NO	NO

COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE		2019	2020	2021	2022	2023*
Parte accantonata		1.520.127,82	1.772.295,82	1.631.295,82	1.429.202,47	1.687.434,93
Parte vincolata		714.125,25	670.487,40	737.027,40	735.285,72	1.244.419,61
Parte destinata agli investimenti		1.204.802,20	343.628,85	577.147,36	408.209,98	147.067,27
Parte disponibile		1.773.226,46	1.972.388,43	1.389.628,49	1.422.758,30	2.080.166,41

**3.5 UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE**

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestiment o quote accantonate per ammortamen to					
Finanziament o  debiti  fuoribilancio					
Salvagar diaequilibr di i bilancio					
Spese corren ti e/o investimento nonripetitive		437.000,00	100.000,00	352.710,44	134.000,00
Spese correntiinsed e  di assestamento					
Speseinves di timento	992.160,00	1.604.121,20	1.959.780,59	1.113.476,89	1.231.078,47
Estinzio neantici di patapre stiti					
Fondi accantonati	3.517,20			56.000,00	15.000,00
Fondi vincolati	25.424,71		46.671,00	53.712,55	28.332,44
Totale	1.021.101,91	2.041.121,20	2.106.451,59	1.575.899,88	1.408.410,91

**4. GESTIONE DEI RESIDUI TOTALE RESIDUI DI INIZIO E FINE MANDATO****Residui attivi di inizio mandato (Rendiconto 2019)**

RESIDUI ATTIVI ANNO 2019	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui da competenza	Totale residui
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	1.244.992,19	415.242,61	-	-	1.244.992,19	829.749,58	589.038,98	1.418.788,56
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	260.642,02	190.230,13	630,40		261.272,42	71.042,29	188.525,61	259.567,90
Titolo 3 - Extratributarie	1.148.329,00	502.015,95	-	4.729,46	1.143.599,54	641.583,59	537.455,81	1.179.039,40
Titolo 4 - In conto capitale	767.295,33	47.873,47	-	-	767.295,33	719.421,86	115.760,24	835.182,10
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 6 - Accensione di prestiti	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	27.103,25	32,00	-	18.843,12	8.260,13	8.228,13	3.520,00	11.748,13
<b>TOTALE</b>	<b>3.448.361,79</b>	<b>1.155.394,16</b>	<b>630,40</b>	<b>23.572,58</b>	<b>3.425.419,61</b>	<b>2.270.025,45</b>	<b>1.434.300,64</b>	<b>3.704.326,09</b>

**Residui attivi di fine mandato (Rendiconto 2023)**

RESIDUI ATTIVI ANNO 2023	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui da competenza	Totale residui
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	1.418.788,56	843.910,39		95.778,00	1.323.010,56	479.100,17	1.391.691,26	1.870.791,43
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	259.567,90	154.811,67		8.411,73	251.156,17	96.344,50	167.856,40	264.200,90
Titolo 3 - Extratributarie	1.179.039,40	430.770,56		74.799,18	1.104.240,22	673.469,66	343.682,32	1.017.151,98
Titolo 4 - In conto capitale	835.182,10	149.473,86			835.182,10	685.708,24	963.312,53	1.649.020,77
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 6 - Accensione di prestiti	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	11.748,13	2.432,00		4.355,99	7.392,14	4.960,14	1.288,00	6.248,14
<b>TOTALE</b>	<b>3.704.326,09</b>	<b>1.581.398,48</b>	<b>-</b>	<b>183.344,90</b>	<b>3.520.981,19</b>	<b>1.939.582,71</b>	<b>2.867.830,51</b>	<b>4.807.413,22</b>

**Residui passivi di inizio mandato (Rendiconto 2019)**

RESIDUI PASSIVI ANNO 2019	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui da competenza	Totale residui
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	2.936.692,22	1.962.814,09	106.135,07	2.830.557,15	867.743,06	2.462.406,65	3.330.149,71
Titolo 2 - In conto capitale	2.094.610,96	1.080.988,07	407.463,00	1.687.147,96	606.159,89	687.443,70	1.293.603,59
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-	-	-	13.335,99	13.335,99
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	71.685,77	45.189,72	1.180,14	70.505,63	25.315,91	23.359,12	48.675,03
<b>TOTALE</b>	<b>5.102.988,95</b>	<b>3.088.991,88</b>	<b>514.778,21</b>	<b>4.588.210,74</b>	<b>1.499.218,86</b>	<b>3.186.545,46</b>	<b>4.685.764,32</b>

**Residui passivi di fine mandato (Rendiconto 2023)**

RESIDUI PASSIVI ANNO 2023	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui da competenza	Totale residui
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	3.330.149,71	2.193.931,78	512.241,96	2.817.907,75	623.975,97	2.238.976,65	2.862.952,62
Titolo 2 - In conto capitale	1.293.603,59	667.651,27	145.783,38	1.147.820,21	480.168,94	767.883,03	1.248.051,97
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	13.335,99	13.335,99	-	13.335,99	-	13.841,81	13.841,81
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	48.675,03	22.166,10	2.069,27	46.605,76	24.439,66	51.163,83	75.603,49
<b>TOTALE</b>	<b>4.685.764,32</b>	<b>2.897.085,14</b>	<b>660.094,61</b>	<b>4.025.669,71</b>	<b>1.128.584,57</b>	<b>3.071.865,32</b>	<b>4.200.449,89</b>

#### 4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

RESIDUI ATTIVI AL 31/12/2023	2019 e precedenti	2020	2021	2022	2023*	Totale residui
Titolo 1 - Tributarie	129.478,81	69.094,47	112,90	280.413,99	1.391.691,26	1.870.791,43
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	5.000,00	-	46.047,64	45.296,86	167.856,40	264.200,90
Titolo 3 - Extratributarie	322.848,19	61.070,75	100.401,72	189.149,00	343.682,32	1.017.151,98
Titolo 4 - In conto capitale	46.319,80	511.201,17	28.061,00	100.126,27	963.312,53	1.649.020,77
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-					-
Titolo 6 - Accensione di prestiti	-					-
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-					-
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.900,14	1.968,00	4,00	1.088,00	1.288,00	6.248,14
<b>TOTALE</b>	<b>505.546,94</b>	<b>643.334,39</b>	<b>174.627,26</b>	<b>616.074,12</b>	<b>2.867.830,51</b>	<b>4.807.413,22</b>

RESIDUI PASSIVI AL 31/12/2023	2019 e precedenti	2020	2021	2022	2023*	Totale residui
Titolo 1 - Spese correnti	31.111,44	55.736,44	168.515,99	368.612,10	2.238.976,65	2.862.952,62
Titolo 2 - Spese in conto capitale	145.076,64	81.918,81	55.243,81	197.929,68	767.883,03	1.248.051,97
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	-					-
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	-			-	13.841,81	13.841,81
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	-					-
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	13.474,93	7.278,69	2.493,02	1.193,02	51.163,83	75.603,49
<b>TOTALE</b>	189.663,01	144.933,94	226.252,82	567.734,80	3.071.865,32	4.200.449,89

#### 4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate Correnti titoli I e III	28,32%	33,10%	29,70%	30,55%	33,37%



## 5 PATTO DI STABILITÀ INTERNO

È stato sostituito dal pareggio di Bilancio

## 6. INDEBITAMENTO

**6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.Vctg.2-4).**

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	2.167.930,82	2.011.632,98	1.808.490,83	1.596.694,87	1.384.105,82
Popolazione residente	10.018	9.957	9.889	9.851	9.880
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	216,40	202,03	182.879	162,08	140,09

**6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art.204 del TUEL**

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art.204 TUEL)	2,64%	1,42%	1,39%	1,19%	1,12%

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 24/03/2023 sono stati rinegoziati alcuni prestiti concessi dalla Cassa Depositi e Prestiti in esecuzione della Circolare n. 1303/2023.

## 6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata

L'Ente nel periodo del mandato non ha contratto e non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

## 6.4 Rilevazione flussi

L'Ente nel periodo del mandato non ha contratto e non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

Tipo di operazione ..... ....Data di stipulazione .....	2019	2020	2021	2022	2023
Flussi positivi					
Flussi negativi					

## 7 CONTO DEL PATRIMONIO IN SINTESI

### Anno 2019 (primo anno)

ATTIVO	2019	PASSIVO	2019
A) Crediti verso lo Stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	-	A) Patrimonio netto	21.080.842,51
B I) Immobilizzazioni immateriali	126.369,85	B) Fondi per rischi e oneri	30.532,50
B II - III) Immobilizzazioni materiali	27.094.874,61	C) Trattamento di fine rapporto	-
B IV) Immobilizzazioni finanziarie	2.306.890,95	D) Debiti	6.544.029,97
C I) Rimanenze	-	E) Ratei e risconti e contributi agli investimenti	11.390.375,02
C II) Crediti	1.507.541,53		
C III) Attività finanziarie non immobilizzate	-		
C IV) Disponibilità liquide	7.969.809,06		
D) Ratei e risconti attivi	40.294,00		
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>39.045.780,00</b>	<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>39.045.780,00</b>

### Anno 2022 (ultimo anno)

ATTIVO	2022	PASSIVO	2022
A) Crediti verso lo Stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	-	A) Patrimonio netto	23503399,99
B I) Immobilizzazioni immateriali	62.527,71	B) Fondi per rischi e oneri	44.062,90
B II - III) Immobilizzazioni materiali	29.869.644,84	C) Trattamento di fine rapporto	-
B IV) Immobilizzazioni finanziarie	2.946.486,73	D) Debiti	6.281.076,58
C I) Rimanenze	-	E) Ratei e risconti e contributi agli investimenti	12.143.113,44
C II) Crediti	2.328.624,10		
C III) Attività finanziarie non immobilizzate	-		
C IV) Disponibilità liquide	6.725.648,53		
D) Ratei e risconti attivi	38.721,00		
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>41.971.652,91</b>	<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>41.971.652,91</b>

## 7.2 CONTO ECONOMICO IN SINTESI

### Anno 2019 (primo anno)

CONTO ECONOMICO	2019
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	8.272.081,27
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE	8.117.231,54
<b>DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE ( A-B)</b>	<b>154.849,73</b>
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	-11.202,46
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	-
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	150.720,42
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+-C+-D+-E)</b>	<b>294.367,69</b>
Imposte	79.318,83
<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>215.048,86</b>

### Anno 2022 (ultimo anno)

CONTO ECONOMICO	2022
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	9.930.344,91
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE	9.870.186,89
<b>DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE ( A-B)</b>	<b>60.158,02</b>
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	3.809,19
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	-
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	773.127,83
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+-C+-D+-E)</b>	<b>837.095,04</b>
Imposte	92.309,13
<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>744.785,91</b>

### 7.3 RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO

Nel periodo considerato, l'ente ha proceduto, Deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 29/07/2023, al riconoscimento di legittimità del debito fuori bilancio relativamente alla Sentenza della Corte d'Appello di Firenze RGN n. 2462/2016.

Non ci sono altri debiti fuori bilancio da riconoscere, in base alle dichiarazioni rese dai Responsabili dei vari Settori nei quali è articolato l'organizzazione dell'Ente, richiesti e acquisiti agli atti in sede di predisposizione del Rendiconto anno 2023.

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2023	Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio
Sentenze esecutive	15.000,00 Sentenza Corte d'Appello di Firenze RGN. 2462/2016
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	
Ricapitalizzazioni	
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	
Acquisizione di beni e servizi	
<b>TOTALE</b>	<b>15.000,00</b>

**8. SPESA PER IL PERSONALE.****8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato**

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite spesa(art.1,c.557 e 562 della L.296/2006)*	1791305,02	1791305,02	1791305,02	1791305,02	1791305,02
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art.1,c.557 e 562 della L.296/2006	1.651.256,99	1627865,82	1753285,37	1664732,21	1574119,30
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di Personale sulle spese correnti</b>	<b>31,52%</b>	<b>30,70%</b>	<b>28,52%</b>	<b>27,32%</b>	<b>28,55%</b>

\*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

**8.2 Spesa del personale pro-capite**

	2019	2020	2021	2022	2023
<u>Spesa personale</u> * Abitanti	234,46	234,88	244,33	249,58	249,68

\*Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

**8.3 RAPPORTO ABITANTI DIPENDENTI**

	2019	2020	2021	2022	2023
<u>Abitanti</u> Dipendenti	149,52	146,43	152,14	156,37	134,67

**8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente**

SI

### 8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

	2019	2020	2021	2022	2023
Limite di spesa (art. 9 c. 28 D.L. 78/2010)	75796,00	75796,00	75796,00	75796,00	75796,00
Spesa lavoro flessibile	38846,00	2840,00	47970,00	16802,00	3563,00
Tipologia lavoro flessibile	Tempo determinato	Interinale	Tempo determinato + Interinale	Tempo determinato + Interinale	Interinale

### 8.6 Indicare sei limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni

Il Comune di Sovicille non ha né istituzioni né aziende speciali.

### 8.7 Fondo risorse decentrate

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	248200,00	272362,00	279124,00	293137,00	Non ancora quantificato

\*tabella T15 conto annuale di ciascun anno

### 8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

Nel periodo considerato l'Ente non ha esternalizzato alcun servizio rientrante tra le tipologie di legge di cui al presente punto.

## **PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO.**

### **1 RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI**

#### **Attività di controllo:**

la Corte dei Conti- Sezione Regionale di controllo per la Regione Toscana - con Deliberazione n. 109/2022/PRSE – rilevava all'Ente la non corretta determinazione della composizione interna del risultato di amministrazione relativamente ai rendiconti degli esercizi 2017, 2018 e 2019 per le motivazioni ivi dettagliate.

L'Ente dopo l'espletamento di contraddittorio ha ritenuto opportuno procedere alle misure correttive consequenziali agli adeguamenti richiesti dalla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti Toscana e di procedere pertanto alla rideterminazione della composizione del risultato di amministrazione per i rendiconti 2017, 2018, 2019 e conseguenzialmente anche per i rendiconti 2020 e 2021, nonostante queste ultime due annualità non fossero state sottoposte a rilievi e ai controlli sopra detti.

#### **Attività giurisdizionale:**

L'Ente è stato oggetto della Deliberazione n. 109/2022/PRSE.

L'Ente ha pertanto proceduto all'adeguamento della composizione del risultato di amministrazione, dopo espletamento di contraddittorio e riapprovato, con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 29/09/2022 i prospetti dimostrativi del risultato di amministrazione anno 2017/2018/2019/2020 e 2021.

L'Ente ha proceduto all'invio della Deliberazione n. 50/2022 riportata nel punto precedente alla Corte dei Conti, attraverso il portale a ciò preposto.

La sezione Regionale di Controllo per la Toscana, con Deliberazione n. 212/2022/PRSE valuta i provvedimenti adottati dall'Ente idonei a rimuovere le irregolarità riscontrate, poiché l'Ente ha provveduto alla formale rettifica, con specifico provvedimento consiliare, del R.A. nelle sue diverse componenti nei termini esattamente indicati nella pronuncia di accertamento della Sezione.

### **2 RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE**

L'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte dell'Organo di revisione.

## **PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA**

Nel corso del mandato è stato particolarmente difficile cercare di contenere la spesa pubblica, soprattutto per la grave crisi derivante dal periodo di pandemia e dai conflitti che ancora influiscono in maniera consistente sui costi delle materie prime e sul costo energetico.

Tali gravi crisi mondiali hanno determinato un incremento notevole dei costi, soprattutto dell'energia elettrica e delle materie prime, come tutti i Comuni italiani abbiamo dovuto far fronte anche con risorse proprie per garantire i servizi indispensabili e per evitare aumenti nelle tariffe relative ai servizi comunali.

Comunque il Comune ha cercato di contenere le spese, soprattutto attraverso acquisizioni mediante indagine di mercato e accordi quadro, economicamente vantaggiosi.

Con la digitalizzazione e con un sempre maggiore utilizzo dei sistemi telematici di invio delle comunicazioni, si segnalano in particolare considerevoli risparmi in materia di spese postali (da circa mediamente 7.000,00 euro all'anno del mandato precedente a circa mediamente 4.000,00 euro all'anno nell'attuale mandato).



**PARTE VI – 1. ORGANISMI CONTROLLATI**

Il c.32 dell'art.14 del D.Lgs. 78/2010 è stato abrogato dall'art.1 c.561 della L. 147/2013 a decorrere dal 1/01/2014.

**L'Ente non detiene organismi controllati.**

L'Ente ha adottato piani di razionalizzazione delle società partecipate ai sensi delle normative che si sono succedute:

**Partecipazioni dirette**

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
Acquedotto del Fiora S.p.A.	00304790538	1,14	Mantenimento	
Intesa S.p.A.	00156300527	1,48	Mantenimento	
Microcredito di Solidarietà	01174090520	0,43	Mantenimento	
Siena Casa S.p.A.	01125210524	2,00	Mantenimento	
Siena Ambiente S.p.A.	00727560526	0,49	Mantenimento	
Terre di Siena Lab S.r.l.	01422570521	0,34	Mantenimento	
TRA.IN. S.p.A.	00123570525	0,73	Mantenimento	

**1.1 Le società di cui all'articolo18, comma 2 bis, del D.L.112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo76 comma 7 del dl 112 del 2008?****Non ricorre la fattispecie**

Il c.2-bis dell'art.18 del D.L. 112/2008 si riferisce ad aziende speciali ed istituzioni.

Il Comune di Sovicille non partecipa ad alcun organismo rientrante in tali tipologie.

**1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.****Non ricorre la fattispecie**

Il Comune di Sovicille non partecipa ad alcun organismo rientrante in tali tipologie.

**1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art.2359, comma 1, numeri1 e 2,del codice civile**

**Non ricorre la fattispecie in quanto l'Ente non detiene organismi controllati.**

#### **1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati( diversi da quelli indicati nella tabella precedente)**

(Certificatopreventivo-quadro6quater)

Con riferimento a ciascun ente e società partecipati si riportano le principali informazioni e la situazione economica, così come risultante dagli ultimi bilanci approvati.

Da notare che la partecipazione alla Società Terre di Siena Lab. S.r.l. è stata attribuita al Comune di Sovicille a seguito di scissione societarie della Società APEA sr. Dalla quale il Comune di Sovicille è uscito.

<b>RISULTATI DI ESERCIZIO DELLEPRINCIPALI AZIENDE ESOCIETA'PER FATTURATO (1)</b>							
<b>BILANCIO ANNO 2019*</b>							
Formagiuridica Tipologiaazienda osocietà(2)	Campodi Attività(3)(4)			Fatturato Registratoo valore produzione	Percentuale di Partecipazioneo di Capitale di Dotazione(5)(7)	Patrimonio netto Aziendaosocietà (6)	Risultatodi esercizio Positivo o negativo
	A	B	C				
Acquedotto del Fiora S.p.a.	36.00.00			113.996.780,00	1,14%	,00	13.657.744,00
Intesa S.p.a.	64.20.00	35.22.00	35.30.00	686.621,00	1,48%	,00	3.758.700,00
Siena Casa S.p.a.	41.1	84.12.30		4.392.613,00	2,00%	,00	375.206,00
Tra.In S.p.a.	49.31.00	52.21.00	68.20.01	432.277,00	0,73%	,00	502.530,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.							
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritta per le società di capitale e la quota di capitale di dotazione conferita per le aziende speciali e di consorzi - azienda.							
(6) Si intende il capitale sociale più i fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più i fondi di riserva per le aziende speciali e di consorzi - azienda.							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino al 0,49%.							

Si riportano i dati del 2022 perché quelli riferiti al 2023 ancora non sono individuabili.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETÀ PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2022*							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campodi Attività (3)(4)			Fatturato Registrato o valore produzione	Percentuale di Partecipazio ne di Capitale di Dotazione (5) (7)	Patrimonio netto o Azienda o società (6)	Risultato di esercizio Positivo o negativo
	A	B	C				
Acquedotto del Fiora S.p.a.	36.00.00			121.509.401,00	1,14%	158.345.539,00	19.940.555,00
Intesa S.p.a.	64.20.00	35.22.00	35.30.00	548.108,00	1,48%	71.701.909,00	2.810.485,00
Siena Casa S.p.a.	41.1	84.12.30		4.831.669,00	2,00%	1.701.948,00	9.073,00
Tra.In S.p.a.	49.31.00	52.21.00	68.20.01	7.287,00	0,73%	25.185.737,00	1.068.937,00

				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.							
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale allapersona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(4) Indicare da uno ai tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritta per le società di capitale la quota di capitale di dotazione conferita per le aziende speciali e di consorzi - azienda.							
(6) Si intende il capitale sociale più i fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più i fondi di riserva per le aziende speciali e di consorzi - azienda.							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino al 0,49%.							

**1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24**

**dicembre2007,n.244)**

**Non ricorre la fattispecie**

\*\*\*\*\*

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Sovicille che verrà trasmessa alla competente sezione regionale di controllo della Corte Conti

Lì.....

Il SINDACO

---

#### CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì.....

L'organo di revisione economico finanziario

---

---

---